

## Klauzula informacyjna dotycząca postępowania rekrutacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest InterPhone Service Sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu, ul. Inwestorów 8, 39-300 Mielec, spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000328887, NIP 9661989952, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 50 000,00 zł

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na:

adres email: [rodo.kancelaria@interphone.com.pl](mailto:rodo.kancelaria@interphone.com.pl)

### II. Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

1. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych (adres e-mail lub numer telefonu), wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
2. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),

### III. Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem danych osobowych

**1. Prawo do wniesienia sprzeciwu.** Mają Państwo prawo, w dowolnym momencie, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych w przypadkach i w zakresie wynikającym z przepisów prawa w szczególności RODO.

2. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu także następujące prawa

**Prawo dostępu do danych osobowych.**

**Prawo do sprostowania danych.**

**Prawo do usunięcia danych** (zwanego również „prawem do bycia zapomnianym”).

**Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.**

### **Prawo do przeniesienia danych.**

- wszystkie powyższe uprawnienia przysługują wyłącznie w przypadkach i w zakresie wynikającym z przepisów prawa w szczególności RODO

3. Jeśli będą Państwo chcieli skorzystać z praw, które opisaliśmy powyżej lub uzyskać dodatkowe informacje - mogą się Państwo z nami skontaktować na wybrany z poniższych sposobów:

pisemnie na adres: InterPhone Service Sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu, ul. Inwestorów 8, 39-300 Mielec,

mailowo na adres: [rodo.kancelaria@interphone.com.pl](mailto:rodo.kancelaria@interphone.com.pl)

Odpowiedzi na Państwa żądania udzielimy Państwu bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania.

4. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **IV. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko na które Państwo aplikowaliście. Jeżeli dokumenty przesłali nam Państwo z własnej inicjatywy, bez ogłoszenia o przeprowadzaniu przez nas konkretnego postępowania rekrutacyjnego, dane będziemy przetwarzali przez okres 6 miesięcy od ich przesłania

V. Przewidywanymi odbiorcami Państwa danych osobowych są:

- podmioty z naszej grupy kapitałowej, co oznacza, spółkę dominującą wraz ze spółkami zależnymi;

- inne uprawnione podmioty gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa (m.in. Sąd)

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione także dostawcom usług i rozwiązań technicznych/organizacyjnych ( np. firmy kurierskie, pocztowe ) oraz mogą zostać przekazane podmiotom z którymi Administrator ma podpisane stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. firmie informatycznej, kancelarii prawnej, kancelarii podatkowej, podmiotom świadczącym usługę archiwizacji dokumentów, audytorom - wyłącznie w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania Państwa danych osobowych

VI. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych (adres e-mail lub numer telefonu), wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

#### **VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych

#### **VIII. Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego

dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać na adres Administratora danych

Do CV należy dołączyć poniższe oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia rekrutacji

Dokumenty CV nie spełniające wymogów opisanych powyżej, nie będą brały udziału w procesie rekrutacyjnym i zostaną natychmiastowo usunięte.